

Số: 283/KH-THPTĐK

Đa Kia, ngày 28 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2024-2025

- Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 – 2025 của ngành Giáo dục;
- Căn cứ Công văn số: 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/07/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2024-2025;
- Căn cứ Quyết định số: 1299/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bình Phước;
- Thực hiện công văn số: 3398/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2024. Về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;
- Căn cứ tình hình thực tế về CSVC, đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường. Trường THPT Đa Kia xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

a) Giáo viên

STT	Môn	Tổng số GV	Số giáo viên				
			Biên chế	Hợp đồng	Trên ĐH	ĐH	Khác
1	Toán	5	4	1	1	5	0
2	Lý	3	2	1	0	3	0
3	Hóa	7	6	1	0	7	0
4	Sinh	3	3	0	0	3	0
5	Văn	7	6	1	0	7	0
6	Anh	6	6	0	1	5	0
7	Tin	3	3	1	1	2	0
8	Sử	3	3	0	1	2	0
9	Địa	2	1	1	1	1	0
10	GDCD	2	2	0	0	2	0
11	Công nghệ	2	2	0	0	2	0
12	TD	5	5	0	0	5	0

13	QPAN	1	0	1	0	2	0
Tổng		49	42	7	5	44	0

b) Cán bộ, nhân viên

STT	Bộ phận	Tổng số	Phân tích				Ghi chú
			Biên chế	Hợp đồng	Trên ĐH	ĐH	
1	BGH	4	4	0	3	1	
2	Kế toán	1	1	0	0	1	
3	Thủ quỹ	0	0	0	0	0	
4	Thư viện	1	0	0	0	1	Hợp đồng 111
5	Văn thư	1	0	1	0	1	Hợp đồng 111
6	Điện nước	1	0	1	0	0	Hợp đồng 111
7	Bảo vệ	1	0	1	0	0	Hợp đồng 111
8	Phục vụ	1	0	1	0	0	Hợp đồng 111
9	Giáo vụ	1	0	0	0	1	Hợp đồng 111
10	Tư vấn tâm lý HS	1	0	1	0	1	Hợp đồng 111
11	Y tế	0	0	0	0	0	
12	Thiết bị, thí nghiệm	0	0	0	0	0	

Cơ cấu, phân bổ đội ngũ giáo viên cho các môn học tương đối đảm bảo cho việc dạy học trong nhà trường.

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên đều có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tâm huyết với học sinh.

2. Học sinh:

Khối lớp	Số lớp	Tổng số học sinh	Số học sinh/lớp
10	8	361	45,13 hs/lớp
11	7	300	42,86 hs/lớp
12	7	285	40,72 hs/lớp
Tổng (dự kiến)	22	946	43hs/lớp

3. Thuận lợi:

- Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt luôn có được sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT Bình Phước cũng như các ban ngành đoàn thể của Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN Huyện Bù Gia Mập.

- Trường có truyền thống với 17 năm xây dựng và phát triển, học sinh giỏi cấp tỉnh hàng năm luôn đạt kết quả cao; nhiều học sinh đạt giải cao trong hội thi QP - AN, đại hội thể dục thể thao cấp tỉnh; tỉ lệ học sinh tốt nghiệp THPT và tỉ lệ thi đỗ vào các

trường ĐH - CĐ đạt kết quả cao so với mặt bằng chung của tỉnh; nhiều năm liền được Giám đốc Sở GD&ĐT tặng giấy khen, Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen đặc biệt có 02 năm học gần nhất được nhận Cờ thi đua của Thủ tướng chính phủ; là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh trên địa bàn.

- Cơ sở vật chất nhà trường cơ bản đáp ứng nhu cầu chung cho hoạt động dạy học (bàn ghế, máy tính, máy chiếu, phòng thực hành thí nghiệm, sân chơi bãi tập đảm bảo học chính khóa và ngoại khóa...).

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, có lập trường chính trị vững vàng, năng nổ nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

4. Khó khăn:

Nhà trường đóng chân trên địa bàn có điều kiện kinh tế xã hội còn khó khăn, đời sống người dân còn ở mức thấp nên việc đầu tư, chăm lo cho việc học của con em chưa được quan tâm đúng mức.

Một bộ phận cha mẹ học sinh chưa phối hợp tốt với nhà trường trong việc giáo dục con em mình.

Kinh phí hoạt động hàng năm chủ yếu từ nhà nước cấp dùng để chi lương cho giáo viên, kinh phí chi khác rất hạn chế nên việc mua sắm bổ sung trang thiết bị để đáp ứng chương trình GDPT năm 2018 còn gặp nhiều khó khăn.

Các thiết bị giáo dục đi kèm với sách giáo khoa CTGD 2018 chưa được cấp đầy đủ theo qui định.

Điểm đầu vào còn thấp so với các trường trong tỉnh điểm nguyện vọng 1 là 11,50 điểm, nguyện vọng 2 là 13,00 điểm.

Tỉ lệ học sinh đồng bào còn cao (khoảng 15%), năng lực tiếp thu kiến thức không đồng đều, hoàn cảnh gia đình của một số em còn khó khăn, thiếu sự quan tâm của phụ huynh đến việc học của con em mình.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục, bảo đảm trường học an toàn, xanh - sạch - đẹp và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường quản lý nền nếp, kỷ cương trường lớp, thực hiện nghiêm túc ND số 80/2017/NĐ-CP quy định về môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, phòng chống bạo lực học đường; Nghị định số 1737/NĐ-BGDĐT năm 2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Bảo đảm hoàn thành chương trình giáo dục trung học và đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục. Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 toàn trường trong năm học 2024-2025;

- Tiếp tục đổi mới trong sinh hoạt tổ chuyên môn; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện

kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học một cách linh hoạt, sáng tạo.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện KHGD theo khung chương trình giáo dục của Bộ GD&ĐT và Quyết định số: 1299/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bình Phước.

- Tiếp tục tham gia bồi dưỡng các mô đun 6; 7; 8 của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2024 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng mũi nhọn. Đảm bảo mục tiêu trường học là địa chỉ tin cậy của học sinh và Cha mẹ học sinh, xứng đáng là ngôi trường đứng đầu Huyện về mọi mặt.

- Thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Tổ chức dạy học tự chọn; giáo dục hướng nghiệp dạy nghề theo đúng quy định. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp có hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung pháp luật về an toàn giáo thông. Thực hiện Chỉ thị 10/CT/TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ đưa nội dung giảng dạy phòng chống tham nhũng vào giảng dạy, nâng cao chất lượng giảng dạy tại chương trình chính khóa và ngoại khóa. Phân công trực Lãnh đạo, trực tư vấn cho học sinh theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GD&ĐT. Triển khai xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GD&ĐT.

2. Mục tiêu cụ thể.

- 100% tổ bộ môn tổ chức thực hiện tốt nội dung đổi mới hoạt động chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

- + Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 02 chuyên đề /học kì (*mỗi chuyên đề thực hiện theo 5 bước theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014*)

- + 100% giáo viên sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học trong tiết dạy hàng ngày.

- 100% giáo viên được kiểm tra đánh giá về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động sư phạm và được xếp loại tốt.

- 100% cán bộ giáo viên được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên.

- Duy trì sĩ số học sinh trên 98,8%, bỏ học 1,2%.

- Xếp loại học lực: Loại tốt 16%, loại khá 35%, loại đạt 42%, loại chưa đạt 7%.

- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT đạt 100%; Tỷ lệ ĐH - CĐ đạt 80% còn lại tham gia học các trường đào tạo nghề.

- Học sinh giỏi cấp Tỉnh đạt 36 giải; Olympic 54 huy chương.

- Hạnh kiểm học sinh: Loại tốt 85%, loại khá 15%.

- Chú trọng công tác kiểm định chất lượng giáo dục, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia. Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục THPT.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Thời gian năm học: Thực hiện 35 tuần

- Học kỳ I: 18 tuần. Từ ngày 5/9/2024 đến ngày 17/01/2024 (Thời gian thực học 18 tuần thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Học kỳ II: 17 tuần. Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 30/5/2025 (nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 01/02/2025; thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác).

2. Kế hoạch giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.1. Nội dung dạy học và số tiết cho từng môn học.

Lớp 10; 11; 12 – Tổ hợp KHTN

Tt	Môn học	Học kỳ I - 18 tuần				Học kỳ II - 17 tuần				Cả năm 35 tuần
		PP CT	CĐ-Tự chọn	1 tuần	Tổng	PP CT	CĐ-Tự chọn	1 tuần	Tổng	
1	Ngữ văn	3		3	54	3		3	51	105
2	Toán học	3	1	4	72	3	1	4	68	140
3	GDDP	1		1	18	1		1	17	35
4	Vật lý	2	1	3	54	2	1	3	51	105
5	Hóa học	2	1	3	54	2	1	3	51	105
6	Sinh học	2		2	36	2		2	34	70
7	Lịch sử	1		1	18	2		2	34	52
8	TN-HN	3		3	54	3		3	51	105
9	GDTC	2		2	36	2		2	34	70
10	Ngoại ngữ	3		3	54	3		3	51	105
11	Tin học	2		2	36	2		2	34	70
12	GD QP-AN	1		1	18	1		1	17	35
13										
14	Tổng	25	3	28	504	26	3	29	493	997

Lớp 10; 11; 12 – Tổ hợp KHXH

TT	Môn học	Học kỳ I - 18 tuần				Học kỳ II - 17 tuần				Cả năm 35 tuần
		PP CT	CĐ-Tự chọn	1 tuần	Tổng	PP CT	CĐ-Tự chọn	1 tuần	Tổng	
1	Ngữ văn	3	1	4	72	3	1	4	68	140

2	Toán học	3	1	4	72	3	1	4	68	140
3	GDDP	1		1	18	1		1	17	35
4	Địa lí	2	1	3	54	2	1	3	51	105
5	Hóa học	2		2	36	2		2	34	70
6	GD KT-PL	2		2	36	2		2	34	70
7	Lịch sử	1		1	18	2		2	34	52
8	TN-HN	3		3	54	3		3	51	105
9	GDTC	2		2	36	2		2	34	70
10	Ngoại ngữ	3		3	54	3		3	51	105
11	Công nghệ	2		2	36	2		2	34	70
12	GD QP-AN	1		1	18	1		1	17	35
13										
14	Tổng	25	3	28	504	26	3	29	493	997

2.2. Số tổ hợp môn lựa chọn và chuyên đề học tập.

Căn cứ vào đội ngũ cán bộ, giáo viên, điều kiện CSVC nhà trường xây dựng 02 tổ hợp cho học sinh lựa chọn; số lớp theo các tổ hợp môn lựa chọn và chuyên đề học tập như sau:

Lớp 10:

TT	Tổ hợp môn tự chọn	Chuyên đề học tập	Ban	Số lớp	Số học sinh
1	Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán học, Vật lý, Hóa học	KHTN	4	186
2	Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Hóa học, Công nghệ	Toán học, Ngữ văn, Địa lý.	KHXXH	4	175
Tổng			4/4		361

Lớp 11:

TT	Tổ hợp môn tự chọn	Chuyên đề học tập	Ban	Số lớp	Số học sinh
1	Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán học, Vật lý, Hóa học	KHTN	4	160
	Địa lý, Giáo dục kinh	Toán học, Ngữ văn, Địa	KHXXH		140

2	tế và pháp luật, Hóa học, Công nghệ	lý.		3	
Tổng			4/3		300

Lớp 12:

TT	Tổ hợp môn tự chọn	Chuyên đề học tập	Ban	Số lớp	Số học sinh
1	Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán học, Vật lý, Hóa học	KHTN	4	173
2	Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Hóa học, Công nghệ	Toán học, Ngữ văn, Địa lý.	KHXXH	3	112
Tổng			4/3		285

2.3. Về dạy học các môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Giáo dục địa phương.

- Môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện đúng theo hướng dẫn của công văn số: 3398/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2024. Về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025 (*xây dựng kế hoạch giáo dục môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT*).

- Tiếp tục xây dựng, thực hiện các kế hoạch hoạt động trải nghiệm về nguồn cho học sinh tham quan các di tích lịch sử và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm học 2024-2025 theo công văn số 514/SGDĐT-GDTrH ngày 22/02/2024 của Sở GD&ĐT.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp để lồng ghép các nội dung sinh hoạt dưới cờ, phân công cụ thể các nhiệm vụ của Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, GVCN và GVBM.

- Nội dung Giáo dục địa phương lớp 10, 11, 12 gồm 07 chuyên đề theo tài liệu Giáo dục địa phương do tỉnh Bình Phước ban hành, phân công cụ thể như sau: Các chuyên đề Nhạc sĩ ở Bình Phước và tác phẩm, Tổng quan văn học dân gian Bình Phước do tổ Ngữ văn phụ trách. Các chủ đề còn lại do Tổ Lịch sử - GDKTPL và Tổ Vật lý - Địa lý phụ trách (*có phân công cụ thể trong bảng PCCM*). Mỗi chủ đề dạy 04 tiết và 01 tiết đánh giá (nội dung GDĐP lớp 10; 11 thực từ đầu năm học; nội dung GDĐP lớp 12 bắt đầu thực hiện trong học kỳ 2). Các giáo viên được phân công giảng dạy phối hợp với nhau để xây dựng kế hoạch bài dạy và kiểm tra đánh giá đúng qui định theo các hướng dẫn: Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022; Công văn số 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 05/09/2022 của Sở GDĐT Bình Phước; Công văn

số 133/SGDĐT-GDTrH ngày 18/01/2023 của Sở GDĐT Bình Phước; Công văn số 413/SGDĐT-GDTrH ngày 05/02/2024 của Sở GDĐT Bình Phước; Công văn số 1011/SGDĐT-GDTrH ngày 25/03/2024 của Sở GDĐT Bình Phước; Công văn số 4267/SGDĐT-GDTrH ngày 14/12/2023 của Sở GDĐT Bình Phước;

3. Xây dựng kế hoạch giáo dục

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo Công văn số: 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo; sử dụng các phụ lục kèm theo Công văn số 5512 để xây dựng Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn (*Phụ lục 1*); Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn (*Phụ lục 2*). Kế hoạch giáo dục của giáo viên (*Phụ lục 3*); Kế hoạch bài (*Phụ lục 4*); Công văn số: 1469/BGDĐT-GDTrH ngày 19/04/2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt theo CT GDPT 2018 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình GDPT ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 13/08/2022 và thực hiện đúng theo hướng dẫn của công văn số: 3398/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2024. Về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025.

4. Thực hiện đánh giá, xếp loại hai mặt giáo dục của học sinh.

Thực hiện đánh giá, xếp loại hai mặt giáo dục của học sinh theo đúng thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

- Một số qui định chung:

+ Tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trong lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá theo dự án học tập; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá thông qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá trên thay cho các bài kiểm tra.

+ Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra, đề thi theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận và trắc nghiệm) theo 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

+ Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra (được phân biện) để làm nguồn cho việc kiểm tra theo quy định.

+ Thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

+ Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kỳ (*thực hiện đúng theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/07/2022; Công văn số 2096/SGDĐT-GDTrH ngày 01/08/2022 của Sở GD&ĐT*).

- Quy định Về hình thức và nội dung đề kiểm tra:

* Về thời gian : Các môn Toán và Ngữ Văn thời gian làm bài 90 phút; môn Tiếng Anh, TN-HN thời gian làm bài 60 phút; các môn còn lại thời gian làm bài là 45 phút.

+ Khối 10 ra đề kiểm tra định kỳ theo tỷ lệ 70% trắc nghiệm, 30% tự luận ở tất cả các môn, riêng môn văn tự luận 100%.

+ Khối 11 ra đề kiểm tra định kỳ theo tỷ lệ 80% trắc nghiệm, 20% tự luận ở tất cả các môn, riêng môn văn tự luận 100%.

+ Khối 12 ra đề kiểm tra định kỳ tiếp cận với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/03/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

+ Yêu cầu tất cả các đề kiểm tra định kỳ của tất cả các khối lớp giáo viên phải hướng đến cấu trúc nội dung đề thi Tốt nghiệp THPT để học sinh làm quen; phải có đầy đủ ma trận, đề, đáp án. (Lưu tại hồ sơ giáo án của giáo viên, tổ chuyên môn).

+ Về ma trận đề kiểm tra định kỳ: Thống nhất theo tỷ lệ 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng thấp, 10% vận dụng cao.

+ Các môn: Giáo dục địa phương, HĐTNHN, Thể dục, GDQP-AN giáo viên giảng dạy căn cứ đặc thù bộ môn để báo BGH về hình thức và nội dung kiểm tra.

5. Quy định hồ sơ chuyên môn:

- Hồ sơ nhà trường, tổ CM và GV theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công văn Số: 2643/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT Bình Phước, ngày 07 tháng 09 năm 2022 V/v quy định quản lý hồ sơ chuyên môn cấp THCS, THPT từ năm học 2022-2023.

- Thực hiện chuyển đổi số và sử dụng quản lý hồ sơ chuyên môn bằng hồ sơ điện tử theo Quyết định: 2645/QĐ-SGDĐT ngày 08/09/2022 của Sở GDĐT Bình Phước về việc ban hành qui chế quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Tỉnh Bình Phước; Công văn Số: 3324/SGDĐT-QLCLGD của Sở GD&ĐT Bình Phước, ngày 19/08/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

6. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

- Tiếp tục đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Khuyến khích giáo viên sinh hoạt trao đổi chuyên môn qua diễn đàn “Trường học kết nối”.

+ Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 02 chuyên đề /học kỳ (mỗi chuyên đề thực hiện theo 5 bước theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014).

+ 100% giáo viên sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học trong tiết dạy hàng ngày.

- Tăng cường hoạt động dự giờ, thăm lớp trong năm học 2024-2025; đảm bảo nền nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH chỉ đạo tổ chuyên môn ký duyệt kế hoạch dạy học của GV tổ mình phụ trách đúng theo qui định về quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử.

- BGH, tổ trưởng chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải xác nhận đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

7. Công tác giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề

- Tiếp tục quán triệt các văn bản của các cấp về công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THPT.

- Tiếp tục truyền thông nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng được mục tiêu phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THPT.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối 12 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại học lực của học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn nghề nghiệp.

8. Dạy thêm học thêm (Thực hiện theo kế hoạch riêng)

9. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp trường (có kế hoạch cụ thể), chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 10, 11 đầu học kì I cho tất cả các môn. Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng.

Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi (Có phụ lục kèm theo).

Đ/c Lê Quốc Hoàng - Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

Tổ chuyên môn: Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

Giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi: Thành lập đội tuyển theo các môn; Thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch và bằng nhiều hình thức trực tiếp, trực tuyến, Zalo, giao nhiệm vụ... Đảm bảo chất lượng, chi tiêu đề ra.

10. Phụ đạo học sinh yếu kém

- Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu kém để theo dõi và kiên trì, nhiệt tình củng cố kiến thức cho học sinh ngay trong giờ dạy.

11. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

- Hoạt động trải nghiệm được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn,... (có kế hoạch cụ thể)

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, cắm trại, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường, ...

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ,...)

- Các hoạt động của Đoàn thanh niên, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn,...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lòng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

12. Kế hoạch hàng tháng

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
8/2024 Kỷ niệm ngày cách mạng tháng 8	- Tuyên truyền, kỷ niệm ngày cách mạng tháng 8 hướng đến quốc khánh 2/9. - Tham gia bồi dưỡng CM do sở GD&ĐT tổ chức, Học chính trị hè - Chuẩn bị CSVC cho năm học mới - Tổng vệ sinh lao động. - Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình GDPT 2018 . - Biên chế học sinh theo lớp, phân công giảng dạy chủ nhiệm. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp đầu năm, đăng kí thi đua, đăng viết SK, KHKT, BCNKH... dự kiến phân công giảng dạy, chủ nhiệm, bồi dưỡng HSG; phụ đạo HS yếu kém bầu tổ trưởng, tổ phó. - Lên kế hoạch năm học để các tổ góp ý. - Ra quyết định bổ nhiệm các chức danh trong đơn vị đầu năm học. - Phân công nhiệm vụ trong BGH. - Hoàn thành phân công kiêm nhiệm, chuyên môn và sắp thời khóa biểu. - GVCN hoàn thành các giấy tờ ưu tiên cho học sinh lớp chủ nhiệm, cập nhật các thông tin HS lên vnedu và ghi sổ học bạ lớp 10. - Tập trung HS theo quyết định khung thời gian năm học của UBND tỉnh.	

	- Chỉ đạo các tổ, bộ phận, đoàn thể triển khai xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng để BGH phê duyệt.	
9/2024 Hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ tới trường (tự trường 01/9) Kỷ niệm Quốc khánh 2/9	- Khai giảng năm học mới 05/9/2024. - Dạy học từ 05/9/2024. - Ổn định tổ chức lớp và hoàn thành sổ chủ nhiệm, sổ điểm, học bạ lớp 10. - CB, GV, NV, học sinh, ký giao ước thi đua. - Học sinh ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống tội phạm về tệ nạn xã hội. - Báo cáo thống kê đầu năm học. - Họp Cha mẹ học sinh các lớp và Đại hội đại biểu ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường. - Chuẩn bị Hội nghị VC, NLĐ năm học. - Đại hội đoàn thanh niên năm học. - Triển khai kế hoạch “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” - Tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi. - Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm trong nhà trường. - Thành lập đội tuyển HSG khối 12 các môn văn hóa để dự thi cấp tỉnh. - Tổ chức tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và hồ sơ trường chuẩn giai đoạn 2. - Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Hoàn thiện cơ sở dữ liệu, chương trình quản lý học sinh. - Bồi dưỡng CTGDPT 2018	
10/2024 Kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành GD 15/10 Kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	- Triển khai công tác thi đua năm học. - Bồi dưỡng học sinh giỏi. - Kiểm tra hồ sơ học sinh các khối lớp 10; 11; 12. - Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm. - Hội khỏe phù đồng cấp trường. - Triển khai tổ chức các cuộc thi: Khoa học kỹ thuật; viết SK... - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1. - Hoạt động NGLL, HN theo kế hoạch. - Bồi dưỡng CTGDPT 2018.	
11/2024 Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt	- Trao giảng và triển khai các hoạt động chào mừng 20/11 tại trường. - Hội thao QPAN theo kế hoạch. - Tham gia thi HSG khối 12 các môn văn hóa cấp tỉnh.	

Nam	- Tiếp tục dạy thêm cho học sinh 12, Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Chuẩn bị cho kiểm tra HK1 (đề cương ôn tập, đề, đáp án, ma trận đề). - Phát động phong trào viết SK, làm đồ dùng dạy học. - Bồi dưỡng CTGDPT 2018.	
12/2024 Kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN	- Kiểm tra nội bộ theo lịch (có kế hoạch riêng) - Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm. - Chấm tổng hợp sáng kiến gửi Sở GD&ĐT. - Báo cáo thống kê giữa năm học. - Triển khai đề cương ôn tập và tiến hành ôn tập HK1. - Tổ chức kiểm tra học kỳ I - Kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN. - GVCN các lớp tổ chức họp xét hạnh kiểm học sinh HK1. - Hoàn thiện việc chấm bài vào điểm học kỳ theo tiến độ. - Triển khai vào điểm ở phần mềm Vnedu, học bạ. - Xây dựng kế hoạch, phân công giảng dạy xếp thời khóa biểu cho học kỳ II.	
01/2025 Chào mừng năm 2025 Kỷ niệm ngày giải phóng Phước Long 6/1	- Sơ kết học kỳ I, thông qua hạnh kiểm và các danh hiệu thi đua cho học sinh. - Họp phụ huynh cuối kỳ I. - Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam 9/1. - Thống kê học sinh bỏ học Học kỳ I. - Kiểm tra công tác giáo dục thể chất, y tế học đường. - Thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn. Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh. - Tham gia hội khỏe phù đổng cấp tỉnh. - Nghỉ tết nguyên đán.	
02/2025 Kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2/2025	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2. - Kiểm tra việc nhập dữ liệu phần mềm vnedu. - Kiểm tra công tác dạy học, kiểm tra việc dạy thêm, học thêm. - Kiểm tra hồ sơ 12. - Thao giảng, dự giờ. - Tham gia HKPD theo kế hoạch.	
3/2025	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đoàn	

Kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3	TNCSHCM 26/3, ngày quốc tế phụ nữ 8/3. - Thao giảng chào mừng ngày 8/3; 26/3. - Triển khai công tác tuyển sinh; hướng dẫn học sinh lớp 12 chọn trường và làm hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ theo lịch. (Có kế hoạch riêng) - Kiểm tra giữa kỳ 2.	
4/2025 Kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn miền nam, thống nhất đất nước 30/4	- Tuyên truyền, kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn. - Hướng dẫn ôn tập cho học sinh 12 tham dự kỳ thi quốc gia. - Lập danh sách coi thi, chấm thi kỳ thi quốc gia. - Tập huấn coi thi kỳ thi quốc gia. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12. - Nộp dữ liệu thi kỳ thi quốc gia. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10. - Hướng dẫn chỉ đạo ôn tập học kỳ 2. - Triển khai đề cương ôn tập cho học sinh 3 khối 10; 11; 12. - Tổ chức kiểm tra học kỳ 2 - Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT.	
5/2025 Kỷ niệm ngày quốc tế Lao động 01/5 và kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5.	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc tế Lao động 01/5 và kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5. - Kiểm tra học kỳ II các môn còn lại. - Tham gia thi Olympic 19/5 theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ theo lịch (có kế hoạch riêng) - Phụ đạo học sinh yếu kém khối 10; 11 ôn tập kiểm tra lại cho học sinh học lực yếu. - Tổ chức “Lễ tri ân và trưởng thành” cho học sinh lớp 12. - Thông qua hạnh kiểm học sinh cuối năm và xét điều kiện dự thi quốc gia của học sinh lớp 12. - Giáo viên hoàn thành việc chấm điểm và vào điểm. - Họp Cha mẹ học sinh cuối năm. - Tổ chức học quy chế thi THPT cho HS, GV. - Tổng kết năm học, xét thi đua khen thưởng. - Chuẩn bị các công tác phục vụ thi THPT. - Gửi báo cáo tổng kết năm học về Sở - Tham gia tập huấn công tác thanh tra thi kỳ thi THPT.	

	- Hội đồng xét thi đua khen thưởng cuối năm.	
6/2025 Kỷ niệm ngày quốc tế thiếu nhi 1/6	- Tuyên truyền, kỷ niệm ngày quốc tế thiếu nhi 1/6. - Báo cáo tổng kết năm học và hoàn chỉnh hồ sơ thi đua gửi văn phòng Sở. - Thống kê học sinh bỏ học trong năm học. - Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho học sinh yếu khối 10; 11. - Học sinh 12 tham dự kỳ tốt nghiệp THPT. - CB, GV tham gia coi thi, chấm thi THPT. - Công tác tuyển sinh vào 10. - GV nghỉ phép hè. - Gửi báo cáo tổng kết về sở GD&ĐT.	
7/2025 Kỷ niệm ngày thương bình liệt sĩ 27/7	- Tuyên truyền, dâng hương nghĩa trang liệt sĩ thị xã nhân ngày thương binh, liệt sĩ 27/7. - Cấp phép hè. - Tu sửa CSV. - Xây dựng kế hoạch năm học 2025 - 2026.	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo và triển khai kế hoạch

Hiệu trưởng căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tình hình đơn vị, địa phương để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường rồi triển khai đến các tổ, đoàn thể và cá nhân trong đơn vị, gửi báo cáo về Sở GD&ĐT theo quy định. Các Phó hiệu trưởng căn cứ Kế hoạch năm học và nhiệm vụ được giao để lên các kế hoạch giáo dục năm của nhà trường thuộc mảng phụ trách.

Ban giám hiệu xét duyệt kế hoạch giáo dục năm học, tháng của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; kế hoạch giáo dục năm học của cá nhân.

Nhà trường tổng hợp, hoàn thiện và ban hành chính thức các biểu mẫu, văn bản, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh làm cơ sở để tổ chức thực hiện hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường một cách linh hoạt, khoa học, hợp lý, đặc biệt là thống nhất với kế hoạch mục tiêu chung của nhà trường; từ đó xác định các biện pháp, giải pháp cần thiết mà thực hiện kế hoạch một cách hiệu quả.

Các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục, đề xuất nội dung giáo dục/kế hoạch giáo dục các môn học; góp ý hoàn thiện kế hoạch hoạt động giáo dục chung của nhà trường; xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục cá nhân căn cứ trên các kế hoạch của nhà trường và của tổ; tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên trong tổ;

Các Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn căn cứ trên phạm vi công tác được Hiệu trưởng phân công phụ trách kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các bộ phận có liên

quan và cá nhân thực hiện nhiệm vụ, thực hiện kế hoạch giáo dục kịp thời, đúng tiến độ.

Kế hoạch giáo dục năm học, tháng của tổ và kế hoạch giáo dục năm học của cá nhân được cập nhật lên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử.

Kế hoạch bài dạy/giáo án theo bài/tuần của giáo viên phải cập nhật lên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử, tổ trưởng chuyên môn phải phê hàng tuần.

Các báo cáo chủ yếu triển khai qua mail, zalo hoặc qua bản cứng theo mẫu.

2. Công tác kiểm tra

Thực hiện theo qui chế quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử.

Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong năm học.

Công tác kiểm tra chuyên môn: Tổ trưởng chuyên môn thực hiện kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng định kỳ, sau mỗi học kỳ, năm học.

Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động giáo dục: Ban Giám Hiệu thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các tổ và cá nhân.

Sau mỗi học kỳ, tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức (nếu cần).

3. Cơ sở vật chất - kinh phí

Tiếp tục xin chủ trương xây dựng nhà đa chức năng, sân bóng. Sửa chữa hệ thống phòng học, phòng bộ môn, sân trường; quy hoạch hệ thống cây xanh, tu sửa chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh, tạo cảnh quan xanh - sạch - đẹp trong trường.

Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện các thiết bị, đồ dùng dạy học trong lớp học, trong các phòng chức năng, đảm bảo cho việc đổi mới PPDH, thay SGK, đổi mới phương thức học tập cho học sinh, tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội tiếp cận, cập nhật kiến thức, đáp ứng được việc tự học, tự nghiên cứu của mình.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Các tổ chuyên môn tổ chức sơ kết và báo cáo thực hiện kế hoạch giáo dục cho Hiệu trưởng theo định kỳ, sau mỗi tháng, học kỳ, năm học.

Nhà trường tổng hợp và báo cáo thực hiện kế hoạch giáo dục cho Sở Giáo dục và Đào tạo sau mỗi học kỳ và cuối năm học.

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 của trường THPT Đa Kia; các tổ chức và cá nhân căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ của cá nhân để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(b/c);
- HĐ trường;
- BGH;TTCM;
- Lưu VT, LQH.



PHÊ DUYỆT CỦA HĐ TRƯỜNG



Bùi Xuân Nhật